

PAPIERRECHNUNGEN - LIEFERANTENLEITFADEN

Wie Sie **Papierrechnungen** an
Esprit senden



Wenn die Lieferanten den
Leitfaden beachten ...



... und Esprit den Purchase-to-
pay Prozess verbessert ...



... dann werden Rechnungen
rechtzeitig gezahlt, das spart
Zeit und Geld



Inhalt

Esprit steigt auf elektronische Rechnungsverarbeitung um.....	2
1. Rechnungsqualität.....	2
2. Inhalt	2
3. Zustelladresse.....	3
4. Rechnungszustellung.....	4
A. Verpflichtende inhaltliche Anforderungen für Papierrechnungen	4

Esprit steigt auf elektronische Rechnungsverarbeitung um

Dieser Leitfaden enthält detaillierte Anweisungen, wie Sie Papierrechnungen an Esprit senden können. Wir empfehlen unseren Lieferanten, elektronische Rechnungen per E-Mail zu senden. Wenn das nicht möglich ist, akzeptieren wir auch Papierrechnungen.

Wenn Sie Fragen zum Versand von Rechnungen an Esprit haben, kontaktieren Sie uns bitte wie folgt:

Esprit	Fragen bezüglich Rechnungsinhalten	Kontaktperson bei Esprit für die entsprechende Rechnung
--------	------------------------------------	---------------------------------------------------------

1. Rechnungsqualität

Damit Basware die Rechnung bearbeiten kann, sind folgende Mindestqualitätsanforderungen zu beachten:

- Es werden nur getippte Dokumente akzeptiert, **keine handschriftlichen Dokumente**
- Die Rechnung **muss die eindeutige Kennung** für die empfangende Unternehmenseinheit bei Esprit **enthalten**. Die eindeutige Kennung für Esprit finden Sie im Abschnitt **3. Zustelladresse**
- Die Zeichen und Zahlen auf der Rechnung **müssen klar und gut lesbar sein**
- Minimale **Auflösung von 300 DPI** (bei gescannten Dokumenten)
- Dokumente mit einer **Papierdicke von mindestens 80g/m²**
- Dokumente, die mit einem **Punktmatrixdrucker gedruckt wurden, werden NICHT akzeptiert**
- Der betreffende Text **sollte keine dunklen Hintergründrahmen haben**, die das Lesen erschweren
- Allen wichtigen Informationen **sollten ein "Kennzeichen" oder "Schlüsselwort" vorangestellt sein**
- Wenn Sie mehrere Rechnungen in einem Umschlag versenden, **fügen Sie bitte Trennzeichen zwischen den Rechnungen ein** (Rechnung 1 + Anlagen / Trennzeichen / Rechnung 2 + Anlagen / Trennzeichen / etc.). Das Trennzeichen kann eine leere Seite sein.



2. Inhalt

Das Postfach wird von Basware überwacht und Esprit hat keinen Zugriff darauf. Verwenden Sie dieses Postfach daher bitte nur für Rechnungen und Gutschriften. Für die anderen Dokumente folgen Sie bitte den untenstehenden Anweisungen:

- **Andere rechnungsbezogene Dokumente** (z.B. Mahnungen, Kontoauszüge): sollten direkt an die Esprit Büros geschickt werden. Falls Sie diese an das Postfach von Basware senden, werden diese Dokumente einmal pro Woche an Esprit verschickt. Daher erwarten Sie bitte Verzögerungen bei den Reaktionen.
- **Nicht rechnungsbezogene Dokumente** (z.B. Marketingmaterial, Einladungen): sollten direkt an die Esprit Büros geschickt werden. Wenn Sie diese an das Postfach von Basware senden, werden diese Dokumente vernichtet.

3. Zustelladresse

In Zukunft werden keine Rechnungen mehr direkt bei Esprit eingehen. Bitte senden Sie alle Ihre Papierrechnungen an die folgenden Adressen, die in der untenstehenden Tabelle aufgeführt sind.

!!!! Da es sich um ein Postfach handelt, beträgt die **maximale Größe des Umschlags: 229 mm x 324 mm x 16 mm.**

!!! Bitte achten Sie immer darauf, die eindeutige Kennung im Adressfeld für das empfangende Unternehmen bei Esprit anzugeben

Empfängerland	Esprit Gesellschaft	Adresse
Deutschland	Esprit Cares Trust gGmbH	Esprit (Postfach 4708) 12678 Berlin Germany, ++DECT++
	Esprit Card Services GmbH	Esprit (Postfach 4708) 12678 Berlin Germany, ++DECS++
	ESPRIT Global Image GmbH	Esprit (Postfach 4708) 12678 Berlin Germany, ++DEEA++
	ESPRIT Europe GmbH	Esprit (Postfach 4708) 12678 Berlin Germany, ++DEEG++
	ESPRIT Europe Services GmbH	Esprit (Postfach 4708) 12678 Berlin Germany, ++DEES++
	ESPRIT Design & Product Development GmbH	Esprit (Postfach 4708) 12678 Berlin Germany, ++DEPD++
	ESPRIT Retail BV & Co KG	Esprit (Postfach 4708) 12678 Berlin Germany, ++DERB++
	ESPRIT Wholesale GmbH	Esprit (Postfach 4708) 12678 Berlin Germany, ++DEWG++
Österreich	ESPRIT Handelsgesellschaft m.b.H.	Postfach 0009 1043 Wien
Belgien	ESPRIT Belgie Retail N.V.	Esprit Belgie Retail, Pobox 10000, 1930 Zaventem
	ESPRIT Belgie Wholesale N.V.	Esprit Belgie Wholesale, Pobox 10001, 1930 Zaventem
Dänemark	ESPRIT de Corp Danmark AS	Esprit, PL 1434, 00026 Basware, ++DKDA++
Finnland	ESPRIT de Corp Danmark A/S Filial in Finland	Esprit, PL 1434, 00026 Basware, ++FIDA++
Frankreich	ESPRIT de Corp France SAS	TSA 10186 69934 LYON CEDEX 20
Irland	ESPRIT Ireland Distribution Ltd	Postbus 0205, 5800 AD VENRAY, Maasheseweg 85 Venray, ++IEGL++
Luxemburg	ESPRIT Luxembourg S.à.r.l.	Esprit Luxembourg S.a.r.l., Pobox 10002, 1930 Zaventem
Niederlande	ESPRIT Holdings II B.V.	Postbus 0205, 5800 AD VENRAY, Maasheseweg 85 Venray, ++NLB2++
	ESPRIT Europe B.V.	Postbus 0205, 5800 AD VENRAY, Maasheseweg 85 Venray, ++NLEB++
	ESPRIT Europe Holdings B.V.	Postbus 0205, 5800 AD VENRAY, Maasheseweg 85 Venray, ++NLEH++
	ESPRIT Nederland B.V.	Postbus 0205, 5800 AD VENRAY, Maasheseweg 85 Venray, ++NLNB++
Norwegen	ESPRIT Norway A/S	Esprit, PL 1434, 00026 Basware, ++NOAS++
Schweden	ESPRIT Sweden AB	Esprit, PL 1434, 00026 Basware, ++SESA++
Schweiz	ESPRIT Switzerland Distribution AG	Postfach 260, 8901 Urdorf
	ESPRIT Switzerland Retail AG	Postfach 261, 8901 Urdorf
Großbritannien	ESPRIT GB Ltd.	Postbus 0205, 5800 AD VENRAY, Maasheseweg 85 Venray, ++GBGL++

4. Rechnungszustellung

Basware überwacht das Postfach, öffnet die Briefe und sortiert Rechnungen von Nicht-Rechnungen. Die Dokumente werden dann mit dem OCR Tool (Optical Character Recognition) gescannt und geprüft sowie die wichtigen Daten extrahiert.

Esprit erhält die extrahierten Daten digital zusammen mit den aus Ihren Dokumenten erstellten PDFs. Um den Status Ihrer Rechnung zu erfahren, wenden Sie sich bitte an Ihren Esprit-Ansprechpartner für die jeweilige Rechnung.

A. Verpflichtende inhaltliche Anforderungen für Papierrechnungen

Stellen Sie vor dem Versenden Ihrer Papierrechnung sicher, dass die in der Tabelle unten mit Pflichtfeldern gekennzeichneten Felder auf Ihrer Rechnung enthalten sind. Wenn eines der als Pflichtfelder gekennzeichneten Felder nicht auf Ihrer Rechnung zu finden ist, wird Ihre Rechnung abgelehnt. Die untenstehende Tabelle sollte nur als Anhaltspunkt dienen. Bitte stellen Sie jederzeit sicher, dass die gesetzlichen Anforderungen und alle zusätzlichen Anfragen der Kontaktperson bei Esprit eingehalten werden. Im Falle der Nichteinhaltung behalten wir uns das Recht vor, Ihre Rechnung jederzeit abzulehnen.

R	Recommended / Empfohlen - dieses Feld sollte speziell für die Rechnungen ohne Bestellung ausgefüllt werden. Dadurch wird sichergestellt, dass die Rechnung unverzüglich an die richtige Person zur Prüfung und Genehmigung weitergeleitet wird.
P	Das Feld im Basware Tool wird aus den Informationen gefüllt, die der Lieferant bei der Registrierung im Portal zur Verfügung stellt. Wenn sich die Informationen ändern, muss der Lieferant die Basware Registrierung öffnen und diese Informationen aktualisieren.
M	Mandatory / Verpflichtend - Die Rechnung wird per E-Mail an den Absender zurückgewiesen, wenn das Feld nicht auf der Rechnung gefunden wird.
*	Optional - dieses Feld sollte ausgefüllt werden, wo dies zutrifft oder wo die Informationen verfügbar sind. In den Fällen, in denen die Steuervorschriften dies erfordern, sollte das Feld ebenfalls als verpflichtend angesehen werden. Wird erfasst, wenn diese Daten auf der ersten Rechnung, die der Lieferant in den Service sendet, gefunden werden. Die Rechnungsdaten müssen auf der Rechnung in einem maschinenlesbaren Format gefunden werden. Der Lieferant sollte sicherstellen, dass die erste an das System gesendete Rechnung alle möglichen Felder enthält, damit die Felder korrekt zugeordnet werden können. (z.B. Versand und Rechnung mit Bestellnummer statt einer Rechnung ohne Bestellnummer)
C1	Mandatory / Verpflichtend - Französische Lieferanten, die Rechnungen nach Frankreich senden
C2	Mandatory / Verpflichtend - Bruttobetrag > EUR 400
C3	Mandatory / Verpflichtend - Bruttobetrag > EUR 10.000